



# Детска градина "Надежда"

с. Бъта, общ. Панагюрище, обл. Пазарджик ул.Георги Павлов” № 46

## ЕТИЧЕН КОДЕКС

**Чл. 1. (1)** Настоящият Етичен кодекс определя етичните и морални норми, като конкретизира стандартите на поведение на участниците в образователния процес – деца, учители, директор и другите педагогически специалисти, както родителите и непедagogическия персонал в ДГ „Надежда”, с. Бъта, наричани Общност.

**(2)** Етичният кодекс има за цел да повиши общественото доверие в професионализма на работещите в ДГ „Надежда”, ” с. Бъта, както и да издигне престижа и да укрепи авторитета на институцията.

**(3)** Участниците в Общността следва да спазват изискванията за законност, коректност, безпристрастност, отговорност в контактите си по между си и с всички институции в страната.

1. недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование.

**(4)** Всички педагогически специалисти и непедagogическият персонал са длъжни да спазват безусловно законите на Република България както в контактите с родители и ученици, така и с институциите в страната в лични и служебни взаимоотношения.

**(5)** Етичният кодекс на Общността е създаден на основание разпоредбата на чл. 175, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО). Редът за създаването му е определен в правилника за дейността на институцията, в съответствие с изискванията на ЗПУО.

## ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

**Чл. 2. (1)** Настоящият Етичен кодекс на Общността в ДГ „Надежда”, с. Бъта е

подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;
2. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности;
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
4. хуманизъм, толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност на децата;
5. дейностите на работещите се осъществяват при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Родителите подпомагат образователната институция, като инициират и осъществяват дейности чрез Обществения съвет към ДГ „Надежда”, с. Бъта”.

## Глава втора

### ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

**Чл. 3. (1)** Всички участници в Общността в ДГ „Надежда”, ” с. Бъта са длъжни да:

1. спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, компетентност, политическа неутралност, зачитане на личността, отговорност и взаимно уважение;
2. съдействат за провеждането на държавната политика, основаваща се на принципите на правовата държава.
3. осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията;
4. извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно и да се стремят към непрекъснато подобряване на работата си;
5. не накърняват престижа на ДГ „Надежда”, ” с. Бъта
6. изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност.

(2) Не се допуска отправянето на обидни квалификации и дискриминационно отношение между служителите в институцията.

(3) Педагогическите специалисти, непедagogическият персонал и децата следва да изглеждат по начин, подходящ за средата, в която работят и се обучават, като облеклото бъде съобразено с общоприетите норми на представителност и да съответства на репутацията на

институцията.

**Чл. 4. (1)** Педагогическите специалисти имат задълженията да:

1. опазват живота и здравето на децата по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
2. зачитат правата и достойнството на децата и другите участници в предучилищното образование;
3. сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. подкрепят и стимулират правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес; съобразяват се с уникалността и специфичната уязвимост на всяко дете;
5. осигуряват на децата със специални образователни потребности равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи;
6. не участват в практики, които не зачитат достойнството на децата или са опасни и вредни за физическото и емоционално им здраве и развитие;
7. не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите;
8. познават симптомите на тормоз и насилие над децата – физическо, психическо, сексуално, вербално, емоционално.

**(2)** Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

**(3)** Когато им станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на дете, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на ДГ.

**Чл. 5. (1)** При вземане на решения Общественият съвет към ДГ „Надежда”, ” с. Бъта да спазва Етичния кодекс на общността и да не накърнява достойнството и авторитета на членовете ѝ.

**(2)** Общественият съвет да изпълнява своите правомощия само при необходимост и при нарушаване на Етичния кодекс от страна на педагогическия и непдагогическия състав на ДГ „Надежда”.

**(3)** Членовете на Обществения съвет да избягват наличие на конфликт на интереси в дейността си.

**Чл. 6. (1)** Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето в институцията;
2. да уведомяват своевременно учителя в случаите на отсъствие на детето;
3. да се осведомяват редовно за своите деца относно приобщаването им в детската среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на правилата;
4. да спазват Правилника за дейността на ДГ „Надежда” и да съдействат за спазването му от страна на децата;
5. да участват в родителските срещи;
6. да се явяват в ДГ „Надежда” след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
7. да присъстват и да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето;
8. да съдействат за изграждане и утвърждаване на авторитета и доброто име на институцията;
9. да оказват почит и уважение на педагогическите специалисти в институцията

**Чл. 7. (1)** Работещите в институцията непедagogически специалисти имат задължения:

1. да се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки;
2. да зачитат правата и достойнството на личността и не допускат прояви на дискриминация
3. да изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено,
4. да създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица;
5. да не разпространяват данни и лична информация, станала им известна при изпълнение на служебните задължения.
6. да се отнасят открито и с доверие към децата, родителите и гражданите, като зачитат техните права и достойнство на личността;
7. не допускат всякакви форми на злоупотреба със служебни правомощия, като: отправяне на заплахи, оказване на психологически натиск или физическо насилие.

## **Глава трета**

### **I. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

**Чл. 8. (1)** Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал подпомагат ръководството на ДГ „Надежда”, с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработване и провеждане на политиката на институцията, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяване правомощията на неговия ръководител.

**(2)** При изпълнение на служебните си задължения следват поведение, което създава увереност у ръководителя, чиято дейност подпомагат, че могат да му се доверяват и да

разчитат на него.

(3) Изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допускат личните политически пристрастия да им влияят.

(4) В отношенията с колегите си проявяват уважение, коректност и толерантност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(5) Уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.

(6) Не допускат отправянето на обидни квалификации и дискриминационно отношение между служителите в институцията.

(7) Служителите се стремят да предотвратят конфликтни ситуации помежду си. Недопустимо е възникването на конфликт между служители на институцията в присъствието на трети, външни за организацията, лица.

**Чл. 9. (1).** В отношенията си с колегите педагогическите специалисти проявяват коректност и не допускат поведение, накърняващо достойнството на отделната личност, като:

1. зачитат изразеното мнение и не допускат язвителни коментари;
2. изграждат и поддържат отношения на сътрудничество, уважение и търпимост;
3. с действията си укрепват авторитета на институцията и не допускат уронване на престижа на институцията;
4. носят отговорност за личното си поведение и спазват добрия тон;
5. подкрепят семействата при възпитанието на децата;
6. не използват методи, уронващи достойнството на детето;
7. не предлагат услуги, за които не притежават компетенции, квалификация и правоспособност;
8. не използват за лична облага служебното си положение.

## **II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ**

**Чл. 10. (1)** Във взаимоотношенията си с Министерството на образованието и науката и с Регионалното управление на образованието представителите на ДГ „Надежда” изпълняват точно, добросъвестно и в срок поставените задачи.

(2) С действията си не уронват престижа на Министерството на образованието и науката и на Регионалното управление на образованието, а допринасят за увеличаване на доверието в тях.

(3) Стриктно изпълняват предписанията, получени от Регионалното управление на образованието.

(4) Поддържат добри взаимоотношения с представителите на Регионалното управление на образованието.

(5) Осъществяват редовни срещи с представителите на Общинската администрация и на бизнеса и допринасят за поддържане на добри контакти с тях.

(6) Оказват съдействие за популяризиране на добри практики, осъществени с представители на бизнеса

(7) Поддържат контакти с представителите на медиите за отразяване на добрите постижения на ДГ „Надежда”, и за укрепване на авторитета на институцията.

## **Глава четвърта**

### **КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 11.** Работещите в ДГ „Надежда”, не допускат да бъдат поставяни във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения, на решенията или да нарушат професионалния им подход по определени въпроси.

**Чл. 12.** Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал придобиват и управляват имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното им положение.

**Чл. 13. (1)** Работещите в ДГ „Надежда” не могат да:

1. използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси;

2. участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с длъжността, която заемат.

**Чл. 14.** Педагогическите специалисти в ДГ „Надежда” не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на деца, с които работят в институцията, ако това заплащане е от името и за сметка на децата.

## **Глава пета**

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ, ПРЕДПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ, САНКЦИИ**

**Чл. 15. (1)** Под нарушения на Етичния кодекс на Общността в ДГ „Надежда” се разбира неспазване на описаните задължения на членовете на Общността.

**(2)** Информация за допуснати нарушения се събира чрез:

1. доклади от педагогическите специалисти или непедagogическия персонал;
2. постъпили жалби или сигнали от родители, граждани, институции;

**(3)** Постъпилата писмена информация се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на институцията.

## **Глава шеста**

### **КОМИСИЯ ПО ЕТИКА**

**Чл. 16. (1)** Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в ДГ „Надежда”

Съставът на комисията по етика и функциите ѝ се обсъждат на заседание на педагогическия съвет и се определят със заповед на директора на ДГ „Надежда”.

**(2)** Комисията приема правила за дейността си и запознава с тях директора на ДГ „Надежда”.

**(3)** Комисията разглежда постъпилите сигнали, свързани със спазването на този Кодекс, на свои заседания в едноседмичен срок.

**(4)** За всяко заседание са изготвя протокол, в който се вписва становището на Комисията.

**(5)** С изготвения протокол се запознава директорът за предприемане на мерки и действия по компетентност.

**(6)** За предприетите мерки и санкции се уведомява лицето, подало сигнала.

## **Глава седма**

### **МЕРКИ ПО ПРИЛАГАНЕ**

**Чл. 17. (1)** Етичният кодекс подлежи на задължително спазване от всички участници в Общността в ДГ „Надежда”, независимо от заеманата длъжност и ниво в служебната йерархия.

**(2)** Всяко нарушение на установените с този Етичен кодекс правила се разглежда като основание за търсене и реализиране на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и Закона за предучилищно и училищно образование.

**Чл. 18. (1)** Този кодекс се довежда до знанието на всички участници в Общността, като се поставя на видно място в институцията и се публикува на интернет страницата ѝ.

**(2)** Всеки новоназначен служител се запознава с настоящия кодекс от прекия му ръководител при встъпване в длъжност / постъпване на работа.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1. (1)** Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс се извършва в 7-дневен срок от утвърждаването му.

**(2)** В случай на отсъствие на служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа.

**§ 2.** При първоначално встъпване в длъжност ръководителят е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от постъпването на работа.

**§ 3.** Настоящият Етичен кодекс на Общността в ДГ „Надежда” влиза в сила от датата на утвърждаването му.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** По смисъла на този Кодекс:

Етичният кодекс на Общността в ДГ „Надежда” помага на участниците в образователния процес, заинтересованите страни и гражданите, като ги информира какви стандарти имат право да очакват от ДГ „Надежда”. Той изпълнява ролята на полезен документ за служителите при взаимоотношенията им с децата, родителите и гражданите. Като конкретизира в по-голяма степен принципите за добра администрация, Етичният кодекс спомага за насърчаването на най-високи стандарти на управление на процесите. Именно етичните стандарти представляват съществен елемент от културата на обслужване.

**1.** Етичният кодекс на Общността в ДГ „Надежда” е стандарт за добра практика и средство, което унифицира културата на общуването между ръководител, служители, деца, родители, граждани и партньори. Това несъмнено е важна предпоставка за ефективността от съвместната дейност и за формиране на висок имидж на институцията в обществото. Етичният кодекс регулира и формира отношенията, ценностите, нагласите и културата в институцията.

**§ 2. (1)** Културата на работещите в ДГ „Надежда” се проявява в тяхното поведение. За ефективното екипно взаимодействие е важно поведението на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал да съответства на определени норми и очаквания, които са в основата на организационната култура. Организационната култура в институцията се основава на откритост, доверие, взаимно уважение, зачитане на личното достойнство и обмен на знания, и е много важен фактор за прехода към съвременна организационна среда. Проявата на уважение към колеги и подчинени е израз на себеуважението на индивида, за разлика от т.нар. организационна антикултура, т.е. присъствие на ключови ценности с обратен знак, например вместо управленска поддръжка – осъществяване на управленско противодействие, вместо откритост – сплетни и доноси, вместо уважение към личността – демонстрации на изкуствен авторитет и т.н. Това, от своя страна, оказва благотворно влияние



върху индивидуалното поведение, като разширява и обогатява диапазона на поведенчески реакции на служителите. Кодексът на институцията е основният документ, с който се формира и утвърждава организационна култура.

(2) Очакванията към поведението на служителите в институцията са: проявяване на съдържаност, такт и точност при изпълнение на задължения; недопускане прояви на високомерие и пренебрежение; личното облагодетелстване от работата е недопустимо; при всички видове взаимодействия важат принципите на равнопоставеност, отговорност, почтеност, справедливост, обективност, уважение към другите, право на изслушване и изявления, конфиденциалност и професионален морал.

(3) Най-значимите в работата ценности са професионализмът и партньорството (екипността).

### § 3. (1) Общуване на работното място:

1. В институцията не са приемливи личните намеци и недружелюбното поведение, участието под какъвто и да е начин във „взаимни споразумения“ и каквито и да е незаконни действия за получаване на предимства.

2. Критиките, несъгласията и споровете се решават с цивилизовани методи в открито общуване.

3. Общуването с колеги на работното място трябва да е съобразено с обстоятелството да не се пречи на останалите и да се уважава личността на всеки.

(2) Облеклото и поведението в институцията са средства за подчертаване на принадлежността на всеки един към уважаваща се и уважавана организация.

§ 4. Етичният кодекс на Общността в ДГ „Надежда“ е ежедневно ръководство за професионално поведение с убеждението, че:

споделените ценности ще улеснят съвместната работа и ще направят по-удовлетворен и успешен работния ден;

ще помогне за социализацията на новопостъпили служители;

ще подпомогне социалната адаптация на всички служители, като засили чувството им за принадлежност към институцията;

ще подпомогне развиването на корпоративна социална отговорност и директна ангажираност с проблемите на колегите, децата, родителите, гражданите и бизнеса;

ще подпомогне усилията за спазването и защитата на правата, законните интереси и свободите на децата, родителите и гражданите, които са от компетентността на институцията.

**ДИРЕКТОР:** .....

/Даниела Узунова/



